

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

---

**От 27.02.2020 г. № 5**

**с. Шумово**

Об утверждении Положения «О порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в новой редакции.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 30.12.2019г.№ 75-ЗО «О внесении изменений в статьи 3<sup>2</sup> и 3<sup>6</sup> Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области», в целях приведения решения в соответствие с требованиями законодательства, Совет депутатов Шумовского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Шумовского сельского поселения:

- от 26.02.2018г. № 5 «Об утверждении Положения «О Порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района».

- от 20.12.2019г. № 28 «О внесении изменений в Положение «О Порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района», утвержденное решением Совета депутатов от 26.02.2018г. № 5.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Решение направить главе Шумовского сельского поселения Е.Ю. Кундиус для подписания и обнародования.

Глава Шумовского  
сельского поселения

Е.Ю. Кундиус

Председатель Совета депутатов  
Шумовского сельского поселения

М.В. Евсева

## **Положение**

### **«О порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

1. Настоящим Положением определяются:

1) Порядок представления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района или претендующими на их замещение (занятие), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении граждан претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района.

2. Муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района:

1) Глава Шумовского сельского поселения;

2) Депутаты Совета депутатов Шумовского сельского поселения, осуществляющие полномочия на непостоянной основе.

3. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, за исключением лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Совета депутатов Шумовского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатами, передачи им вакантных депутатских мандатов или прекращения осуществления ими полномочий на постоянной основе, а также не позднее 30 апреля каждого года, следующего за годом совершения сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам."

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделяния полномочиями по должности.

Должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделяния полномочиями по должности, лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставляется согласие на обработку персональных данных в по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В случае, если лица, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, в течение отчетного периода не совершали сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", данные лица направляют должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, информацию об этом в письменной форме.

7. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление государственной

службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующего срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Березовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Работники органов местного самоуправления Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Шумовского сельского поселения и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

13. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ представленных в отчетном году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и в письменной форме направляет его в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области в следующие сроки:

- анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

- анализ сведений, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания сроков, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области, принятому по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 3.6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 г. N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области". Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

15. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная на имя Губернатора Челябинской области информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1.1) представлении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность Березовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным **законом** "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным **законом** "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

16. Информация, предусмотренная **пунктом** 15 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

17. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц замещающих

(занимающих) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, осуществляется Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области. Доклад о результатах такой проверки, осуществленной Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области».

20. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, фактов представления депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений, если искажение этих сведений является несущественным, Губернатор Челябинской области обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, с заявлением о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вопрос о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Порядком принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности к настоящему Положению (далее Порядок).

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает все обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, и направляет рекомендации органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение в сроки, установленные Порядком.

21. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в

Управлении государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

22. Порядок проведения проверки достоверности и полноты, представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Березовского сельского поселения Красноармейского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и граждан, претендующих на замещение муниципальной должности:

22.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении проверки, проводимую в соответствии с абзацем 2 пункта 19, вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22.2. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 22.1 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность и гражданина



претендующего на замещение муниципальной должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

б) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

22.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения в письменной форме лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, о начале в отношении него проверки;

2) в случае обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, проведение беседы в течение семи рабочих дней со дня получения обращения в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

22.4. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22.5. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 22.3 настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 22.3 настоящего Положения.

22.6 Пояснения, указанные в пункте 22.5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22.7. В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои

полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области".

**Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного  
органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного  
самоуправления мер ответственности**

1. Настоящий Порядок направлен на применение к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Шумовского сельского поселения Красноармейского муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. К категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, относятся:

- 1) Глава Шумовского сельского поселения;
- 2) Депутаты Совета депутатов Шумовского сельского поселения, осуществляющие свои полномочия на постоянной и непостоянной основе.

3. При поступлении в Совет депутатов Шумовского сельского поселения (далее- Совет депутатов) заявления Губернатора Челябинской области, предусмотренного частью 7.3 статьи 40 Федерального закона, содержащего обстоятельства допущенных нарушений (далее - заявление) лицом, указанным в части 7.1 статьи 40 Федерального закона, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в 3-дневный срок направляет данное заявление председателю Совета депутатов Шумовского сельского поселения (Далее-Председатель Совета депутатов).

4. Применение мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона, осуществляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона, принимается не позднее трех месяцев со дня принятия заявления Советом депутатов.

6. О времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрено вышеуказанное заявление, лицо, относительно которого оно поступило, уведомляется в письменной форме за 5 дней до заседания.

7. В ходе рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов по поступившему заявлению, председатель Совета:

- оглашает поступившее заявление Губернатора Челябинской области;
- оглашает меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона к лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

- разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении мер ответственности и предлагает указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и при его наличии самоустраниться, либо предлагает депутатам Совета решить вопрос об отстранении от принятия решения о применении мер ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;

- объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении мер ответственности;

- предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

- проводит процедуру голосования по определению мер ответственности к лицу, относительно которого рассматривается вопрос.

8. Неявка на заседание Совета депутатов лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о месте и времени заседания Совета депутатов, не препятствует рассмотрению вопроса о применении мер ответственности и принятию соответствующего решения Совета депутатов.

9. Выписка из протокола заседания Совета депутатов и принятое решение о применении меры ответственности, изготовленные в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Совета депутатов, должны быть вручены, либо направлены по почте лицу, относительно которого принято решение.

10. Копии вышеуказанной выписки из протокола заседания и решения Совета депутатов направляются Губернатору Челябинской области в течение 3-х дней после проведения заседания.

Приложение № 1

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем когда) \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, адрес)

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, его выдавший;
- дата рождения;
- место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность на замещение которой претендует гражданин;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- адрес места регистрации;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, их серия и номера, дата выдачи и орган, их выдавший;
- год рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность, в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- и иные данные, указанные в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Согласен(-на) с перечнем действий, на совершение которых дается согласие:

1. Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), анализ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласен(на) с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных

мною, в том числе о принадлежащих мне (супругу (супруге) и несовершеннолетним детям доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Управлением Государственной службы Правительства Челябинской области, Губернатором Челябинской области и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до конца срока осуществления полномочий в данном органе местного самоуправления, либо до дня отзыва в письменной форме;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Г.  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_  
(дата подписи)