

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2018 г. № 19

с. Шумово

Об утверждении Положения « О порядке предоставлении и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Шумовского сельского поселения»

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29.01.2009г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Закон Челябинской области от 03.07.2018г.№ 735-ЗО « О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», в целях приведения решения в соответствии с требованиями законодательства, Совет депутатов Шумовского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставлении и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Шумовского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шумовского сельского поселения от 26.02.2018г. № 5 « Об утверждении Положения «О предоставлении и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Шумовского сельского поселения»» и решение от 30.03.2018 г. № 9 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Шумовского сельского поселения»».

3. Решение направить главе Шумовского сельского поселения Е.Ю. Кундиус для подписания и обнародования.

Глава Шумовского сельского поселения

Е.Ю. Кундиус

Председатель Совета депутатов
Шумовского сельского поселения

М.В. Евсева

Положение

«О порядке предоставления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Настоящим Положением определяются:

1) Порядок представления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения или претендующими на их замещение (занятие), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении граждан претендующих на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения.

2. Муниципальные должности Шумовского сельского поселения:

1) Глава Шумовского сельского поселения;

2) Депутаты Совета депутатов Шумовского сельского поселения, осуществляющие полномочия на постоянной и непостоянной основе.

3. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шумовского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по [форме](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин претендующий на замещение муниципальной должности и лицо замещающий (занимающий) муниципальную должность, указанной подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения предоставляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Красноармейского муниципального района (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Шумовского сельского поселения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность Шумовского сельского поселения, представляет :

1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделения полномочиями по должности.

Должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделения полномочиями по должности, лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения предоставляется согласие на обработку персональных данных в по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление государственной службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующего срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Шумовского сельского поселения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Шумовского сельского поселения, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#) настоящего Положения.

9. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Работники органов местного самоуправления Шумовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

13. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, либо поступления информации в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области.

14. Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

16. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Шумовского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1.1) представлении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность Шумовского сельского поселения, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) "О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

17. Информация, предусмотренная [пунктом 16](#) настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

18. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

20. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц замещающих (занимающих) муниципальные должности Шумовского сельского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, осуществляется Управлением государственной службы Правительства Челябинской области. Доклад о результатах такой проверки, осуществленной Управлением государственной службы Правительства Челябинской области направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

21. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с [пункта 15](#) настоящего Положения, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность Шумовского сельского поселения, или

применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

22. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

23. Порядок проведения проверки достоверности и полноты, представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Красноармейского муниципального района и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и граждан, претендующих на замещение муниципальной должности:

23.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении проверки, проводимую в соответствии с абзацем 2 пункта 20, вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность и гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23.2. В запросе, предусмотренном подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность и гражданина претендующего на замещение муниципальной должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

23.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

- 1) уведомление в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения в письменной форме лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, о начале в отношении него проверки;
- 2) в случае обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, проведение беседы в течение семи рабочих дней со дня получения обращения в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

23.4. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23.5. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в ходе осуществления проверки;
 - б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 23.3 настоящего Положения;
 - в) по результатам осуществления проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подложным ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 23.3 настоящего Положения.

23.6. Пояснения, указанные в пункте 23.5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23.7. В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Шумовского сельского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, проверка

достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области".

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по

адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан (когда, кем) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

наименование органа местного самоуправления, адрес

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении _____:

_____ :
наименование органа местного самоуправления

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, его выдавший
- дата рождения,
- место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность ; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность на замещение которой претендует гражданин
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- адрес места регистрации,
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, их серия и номера, дата выдачи и орган их выдавший
- год рождения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
- адрес места регистрации супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,
- основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность), в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- и иные данные, указанные в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) несовершеннолетних детей.

Согласен (-на) с на перечень действий, на совершение которых дается согласие:

1. Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), анализ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне (супругу (супруге) и несовершеннолетним детям) доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Управлением Госслужбы Правительства Челябинской области, Губернатором Челябинской области и третьими лицами в соответствии с действующего законодательства, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до конца срока осуществления полномочий в данном органе местного самоуправления, либо до дня отзыва в письменной форме;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

_____ Г.
« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

/ _____ /
(дата подписи)