

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 15.03.2016г. № 7

с. Шумово

Об утверждении Положения «О Порядке предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Шумовского сельского поселения».

Совет депутатов Шумовского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Порядке предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера для лиц, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения» (далее именуется - Положение).

2. Установить, что действие Положения, утвержденного настоящим решением, распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности главы Шумовского сельского поселения и депутатов Совета депутатов Шумовского сельского поселения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумовского
сельского поселения

Е. Ю. Кундиус

Председатель Совета депутатов
Шумовского сельского поселения

М.В. Евсеева

Положение

«О Порядке предоставления и проверки сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Шумовского сельского поселения»

1. Настоящим Положением определяются:

1) порядок представления гражданами, замещающие муниципальные должности Шумовского сельского поселения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, замещающие муниципальные должности Шумовского сельского поселения;

3) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных **федеральными законами** (далее - установленные ограничения).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, замещающие муниципальные должности главы и депутатов Совета депутатов Шумовского сельского поселения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

- лицом, занимающим муниципальную должность главы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

- лицом, занимающим муниципальную должность депутата - ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность главы Шумовского сельского поселения, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по месту замещения должности.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета депутатов Шумовского сельского поселения, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения (далее – Комиссия).

5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность Шумовского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Уточненные сведения могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия рассматривает данный факт на своем заседании.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности Шумовского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Шумовского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением приобщаются к его личному делу. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов Шумовского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением хранятся в Совете депутатов Шумовского сельского поселения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Шумовского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется Комиссией.

11.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может осуществляться Комиссией по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном районе.

12. Основанием для осуществления проверки, является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета депутатов Шумовского сельского поселения:

- 1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками кадровых служб органов местного самоуправления Шумовского сельского поселения (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Красноармейского муниципального района;
- 5) средствами массовой информации.

13. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

14. Председатель Совета направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в Комиссию. Глава Шумовского сельского поселения или депутат Совета, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем комиссии.

15. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки комиссия принимает решение о проведении проверки. Если оснований для проведения проверки недостаточно, комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет правоохранные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональные и

региональные общественные объединения, Общественную палату Челябинской области и Общественную палату Красноармейского муниципального района, представившие информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения.

16. Решение комиссии принимается отдельно по каждому из лиц, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме. Глава или депутат Собрания, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании комиссии.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

18. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой поселения и депутатами Совета, а также соблюдения главой и депутатами Совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации комиссия вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность Шумовского сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Шумовского сельского поселения, установленных ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Шумовского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 6) проводить беседу с лицом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;
- 7) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

19. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства главы Шумовского сельского поселения, депутата Совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства главы или депутата Совета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) иные сведения.

20. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

2) проведение беседы в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Шумовского сельского поселения.

21. Лицо, замещающее муниципальную должность Шумовского сельского поселения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой или депутатами Совета, а также соблюдения главой и депутатами Совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором по решению комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации. В ходе и по результатам проверки глава, депутат Совета, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

24. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с его отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

25. По окончании осуществления проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность Шумовского сельского поселения, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

26. По результатам осуществления проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Шумовского сельского поселения, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Шумовского сельского поселения, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции Челябинской области.

27. Сведения о результатах осуществления проверки с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении проверки, предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность Шумовского сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Челябинской области и Общественной палате Красноармейского муниципального района, представившим информацию,

явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. Информация о представлении главой, депутатом Совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию в официальном печатном издании Красноармейского муниципального района и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Копии справок и материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.