

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 15.02. 2017 г. № 3

с. Шумово

Об утверждении Регламента работы Совета депутатов Шумовского сельского поселения в новой редакции.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Шумовское сельское поселение» Совет депутатов Шумовского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов Шумовского сельского поселения в новой редакции (согласно приложению).
2. Решение № 19 от 27.11.2017 года Совета депутатов Шумовского сельского поселения «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов Шумовского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах Шумовского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Шумовского сельского поселения:

М.В. Евсева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шумовского сельского поселения
№ 3 от 15.02.2017 года

РЕГЛАМЕНТ
работы Совета депутатов Шумовского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет депутатов Шумовского сельского поселения (в дальнейшем по тексту Совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления сельского поселения.

Совет депутатов вправе самостоятельно решать все вопросы, отнесённые к его ведению, в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами области, района, Уставом сельского поселения.

2. Совет депутатов состоит из одиннадцати депутатов, избранных сроком на пять лет, на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании по одиннадцати одномандатным округам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов.

Каждый депутат активно участвует в работе Совета. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Законом области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления», Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом.

4. Совет депутатов поселения избирает главу поселения тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Совет депутатов является юридическим лицом.

6. Регламент работы принимается Советом депутатов. Изменения и дополнения в Регламент могут вноситься на основе предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Возглавляет и организует работу Совета депутатов председатель Совета.

2. Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета. Председатель Совета депутатов работает в Совете депутатов на не постоянной основе.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета и работает в Совете депутатов на не постоянной основе.

4. Совет депутатов образует, координирует деятельность постоянных комиссий из числа депутатов.

5. Совет депутатов может образовывать временные комиссии из числа депутатов, а также включать в их состав учёных, специалистов, не являющихся депутатами.

6. Депутаты Совета депутатов вправе образовывать депутатские объединения (депутатские группы, фракции).

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Председатель Совета депутатов - выборное должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее деятельность Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов тайным голосованием сроком на пять лет.

Право выдвигать кандидата на должность председателя Совета депутатов имеют депутаты Совета депутатов.

По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотвод принимается без голосования.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с законом области, Уставом сельского поселения и Регламентом работы.

3. Председатель Совета депутатов:

- созывает заседания Совета депутатов;
- председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- ведет и ведет внутренним распорядком Совета депутатов;
- подписывает протокол заседания Совета депутатов совместно с секретарем заседания;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов
- организует в Совете депутатов приём граждан и рассмотрение их обращений;
- от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Председатель Совета депутатов подотчётен Совету депутатов и может быть досрочно освобождён от обязанностей в следующих случаях:

- по личной просьбе;
- в случае прекращения своих полномочий;
- выражения недоверия по мотивированному предложению не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов, представив при этом Совету депутатов письменное объяснение.

5. Недоверие председателю Совета депутатов может быть выражено путём тайного голосования на заседании Совета депутатов за нарушение Устава сельского поселения, систематическое неисполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопрос о выражении недоверия председателю Совета депутатов включается в повестку дня, если за него проголосовало не менее половины депутатов от установленного числа депутатов. При этом депутатами представляется письменное заявление с указанием причин. Решение Совета депутатов о выражении недоверия председателю Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины двух третей депутатов установленного числа депутатов.

6. Голосование по досрочному освобождению председателя Совета депутатов по другим основаниям проводится по решению Совета депутатов как открытым, так и тайным голосованием.

IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Заместитель председателя Совета - выборное должностное лицо местного самоуправления.

Заместитель председателя Совета избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов тайным голосованием сроком на пять лет.

Право выдвигать кандидата на должность заместителя председателя Совета депутатов имеют депутаты Совета депутатов.

По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотвод принимается без голосования.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с законом области, Уставом сельского поселения и Регламентом работы Совета депутатов в части, отнесенной к его ведению.

Заместитель Председателя Совета депутатов выполняет отдельные поручения председателя Совета депутатов, в случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей, выполняет функции председателя Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов подотчётен Совету депутатов и может быть досрочно освобождён от обязанностей в следующих случаях:

-по личной просьбе;

-в случае прекращения своих полномочий;

-выражения недоверия по мотивированному предложению не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов, представив при этом Совету депутатов письменное объяснение.

4. Недоверие заместителю председателя Совета депутатов может быть выражено путём тайного голосования на заседании Совета депутатов за нарушение Устава сельского поселения, систематическое неисполнение своих обязанностей.

Вопрос о выражении недоверия заместителю председателя Совета депутатов включается в повестку дня, если за него проголосовало не менее половины депутатов от установленного числа депутатов. При этом депутатами представляется письменное заявление с указанием причин. Решение Совета депутатов о выражении недоверия заместителю председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины двух третей депутатов установленного числа депутатов.

5. Голосование по досрочному освобождению заместителя председателя Совета депутатов по другим основаниям проводится по решению Совета депутатов как открытым, так и тайным голосованием.

V. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Совет депутатов избирает на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, нормативных правовых актов органов государственной власти, осуществления, в пределах полномочий Совета депутатов, контроля за деятельностью Главы сельского поселения и администрации сельского поселения.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

3. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать и упразднять существующие постоянные комиссии, вносить изменения в их состав.

4. Голосование за состав постоянных комиссий по решению Совета депутатов проводится списком открытого голосования.

Избрание постоянных комиссий оформляется единым Решением Совета депутатов, в котором указывается наименование комиссии, количественный состав каждой комиссии, а также председатель и члены комиссии.

5. В состав постоянной комиссии избирается не менее 3-х депутатов.

6. Избрание одного депутата в состав двух и более постоянных комиссий не допускается.

7. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий с правом совещательного голоса

8. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

9. Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения вправе запросить информацию у должностных лиц администрации, предприятий, учреждений, организаций или пригласить их на заседание постоянной комиссии.

10. Рекомендации, решения и заключения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций. О результатах рассмотрения указанных актов должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок либо в иной срок установленный комиссией.

11. Постоянные комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом и подотчётны ему.

Председатель Совета депутатов координирует деятельность постоянных комиссий, оказывает им помощь в организации работы.

12. Для подготовки отдельных вопросов на заседания Совета депутатов, проектов нормативных правовых актов, проведения депутатского расследования Совет может создавать временные комиссии по вопросам своего ведения.

Временные комиссии образуются решением Совета депутатов, принятого открытым голосованием из числа депутатов.

Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом депутатов при их образовании.

VI. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются его заседания, на которых коллегиально решаются вопросы, отнесённые к полномочиям Совета.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов. Порядок созыва и проведения заседания Совета депутатов определяется Регламентом работы Совета.

2. Совет депутатов собирается на своё первое заседание не позднее, чем через две недели со дня его избрания. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат. В дальнейшем председательствует на заседаниях Совета депутатов председатель Совета.

Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе не менее трёх депутатов, а также главы сельского поселения не позднее, чем через десять дней. О дате и времени созыва, месте проведения заседания Совета депутатов, а также вносимых на его рассмотрение вопросов информация доводится до сведения депутатов Совета депутатов и населения сельского поселения за пять дней до заседания. В указанный срок депутатам Совета депутатов предоставляются необходимые материалы.

3. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

По решению Совета депутатов руководители и иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, обязаны являться на его заседания, для предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Неявка без уважительных причин влечёт за собой ответственность в установленном законом порядке.

4. Порядок присутствия и выступления на заседаниях Совета депутатов граждан, не являющихся депутатами, устанавливается решением Совета депутатов. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Приглашённые лица не имеют право вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов, вносит предложения по кандидатуре секретаря заседания;
- руководит заседанием Совета депутатов, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и порядка работы заседания;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления их заявок, принимает совместно с секретарём заседания решение о порядке предоставления слова приглашённым на заседание;
- оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет слово, для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к принимаемым правовым актам, по мотивам голосования;
- проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета депутатов, и объявляет его результаты;
- ставит предложения депутатов на голосование, если они настаивают на этом;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- организует ведение протокола заседания;
- с секретарём заседания подписывает протокол заседания;
- осуществляет иные полномочия связанные с обеспечением работы заседания.

Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- в случаях нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседания Совета депутатов приглашённых лиц, мешающих работе Совета;
- председательствующий не вправе комментировать, прерывать или лишать депутата слова, если он не нарушает положений настоящего Регламента.

6. Обязанности секретаря заседания Совета депутатов выполняет депутат, избранный из состава депутатов.

Секретарь заседания:

- ведёт протокол заседания Совета депутатов;
- по мере необходимости ведёт запись желающих выступить с указанием времени поступления заявок;
- регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов, письма, телеграммы и обращения, поступившие на заседание Совета депутатов;
- фиксирует результаты открытого и поимённого голосования депутатов по принимаемым на заседании Совета депутатов актам;
- обеспечивает сбор текстов выступлений депутатов, не выступивших на заседании;
- вместе с председательствующим подписывает протокол заседания.

7. Заседание Совета депутатов начинается в 14 часов. Перерыв продолжительностью 15 минут объявляется через каждые 1,5 часа работы. Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседания.

В помещении, где проводится заседание Совета депутатов, размещаются государственный флаг и герб Российской Федерации.

8. Время для доклада на заседании устанавливается до 20 минут, содокладов до 10 минут.

Время для выступающих:

- по обсуждению повестки дня до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов до 7 минут;
- при обсуждении принимаемых решений до 5 минут;
- по порядку ведения заседания до 3 минут;
- при обсуждении кандидатур до 5 минут;

- по мотивам голосования до 3 минут;
- ответы на вопросы до 3 минут;
- повторные выступления до 3 минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, время для выступлений может быть продлено.

9. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется не позднее 5 дней до заседания на основании предложений главы сельского поселения, постоянных комиссий.

Проект повестки дня вносится на заседание Совета депутатов председателем Совета и утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. По дополнительным вопросам, включаемым в повестку дня, на заседании Совета депутатов должны быть даны необходимые обоснования, представлены проекты решений, согласованные с заинтересованными организациями, учреждениями, должностными лицами.

10. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом.

Депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить проекты решений на заседании Совета депутатов, а также замечания и поправки к обсуждаемым проектам решений, принимаемых на заседании Совета;
- обращаться с запросом к главе сельского поселения, должностным лицам предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения.

Запрос депутата оглашается на заседании Совета депутатов, по нему принимается соответствующее решение с поручением органу или должностному лицу в установленный срок дать ответ.

11. Депутат обязан:

- участвовать в заседаниях Совета депутатов;
- соблюдать установленный порядок и Регламент;
- не допускать в своих высказываниях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других депутатов и приглашённых лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.

12. Выступления на заседании Совета не допускаются без предоставления слова председательствующим на заседании.

Слово для участия в прениях предоставляется в порядке поступления заявок на выступление. По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и разъяснений представляется председательствующим вне очереди.

В случае использования слова по порядку ведения или по мотивам голосования не по назначению, председательствующий может прервать выступление и поставить на голосование вопрос о лишении депутата слова.

Справки, по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим немедленно.

Глава сельского поселения, участковый инспектор полиции, прокурор, а в их отсутствие их заместители имеют право взять слово вне очереди в пределах установленного времени для выступления.

После прекращения прений по обсуждаемому вопросу докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

13. По предложению председателя Совета депутатов, председателя постоянной комиссии или группы депутатов Совет большинством голосов присутствующих депутатов может принять решение о временном перерыве в своей работе.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Решения на заседаниях Совета депутатов могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

2. При проведении открытого голосования подсчёт голосов осуществляется председательствующим на заседании.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

После окончания голосования председательствующий сообщает, сколько голосов подано «за», «против» и сколько воздержалось и объявляет результаты голосования - принято предложение или отклонено.

Открытое голосование может быть поимённым. Оно проводится по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании, путём устного опроса депутата, либо по решению депутатов иным способом. Результаты голосования каждого депутата оглашаются и заносятся в протокол. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.

По решению Совета депутатов может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные нарушения.

3. По решению Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов проводится тайное голосование.

Тайное голосование предполагает изготовление бюллетеней для тайного голосования. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов избирается счётная комиссия.

Порядок формирования и работы счётной комиссии аналогичный, как и при избрании председателя Совета депутатов.

4. Решения Совета депутатов о принятии Устава, внесения в него изменений и дополнений, о выражении недоверия главе сельского поселения, о самороспуске Совета депутатов принимаются большинством голосов не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

По другим вопросам, отнесённым Уставом к полномочиям Совета депутатов, решения принимаются большинством голосов (более 50%) от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По иным вопросам, в том числе процедурным (утверждение повестки дня, о прекращении прений, о порядке голосования, избрание комиссий на период проведения заседания и др.) принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

5. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения могут быть приняты путём опроса депутатов с закреплением их мнений в опросном листе, при этом опрашиваются все депутаты, за исключением тех, которые по уважительной причине не

могут быть опрошены, Количество опрошенных депутатов не может быть менее двух третей от установленного числа депутатов.

VIII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. На каждом заседании Совета депутатов ведётся протокол заседания.

В протоколе указывается:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;
- число депутатов установленных для Совета депутатов;
- число присутствующих на заседании депутатов;
- число приглашённых на заседание;
- фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании;
- повестка дня заседания;
- фамилия и инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу, их должности и номера избирательных участков (для депутатов);
- фамилии и инициалы выступивших в прениях, а также внёсших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, номера их избирательных округов (для депутатов), для лиц, не являющихся депутатами их место работы, занятия;
- перечень всех принятых решений и результатов голосования по их принятию;
- переданные секретарю или председательствующему на заседании проекты решений и тексты выступлений депутатов;
- письменные предложения и замечания депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу прилагаются:

- тексты принятых Советом депутатов решений;
- список присутствующих на заседании депутатов;
- список отсутствующих депутатов с указанием причины их отсутствия;
- решения Совета депутатов по процедурным вопросам (по повестке дня, прекращению прений и т.п.) отражаются в содержании протокола.

2. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в 10-ти дневный срок, подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Протоколы в течение 5 лет хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на хранение.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься на его заседания главой сельского поселения, постоянной комиссией, депутатской группой Совета депутатов, группой избирателей сельского поселения в количестве не менее 100 человек в порядке народной правотворческой инициативы в соответствии с Уставом.

Проекты решений или предложений по ним, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через вышеуказанные органы и депутатов Совета депутатов.

Проекты вносимых на заседание Совета депутатов решений должны быть конкретными, соответствующими действующему законодательству с указанием организационных, финансово-экономических нормативных и иных средств обеспечивающих выполнение намеченных мер.

В проектах решений должны быть предусмотрены конкретные исполнители, сроки исполнения, порядок контроля и ответственные лица за его осуществление.

Проекты решений, связанные с утверждением местного бюджета, расходованием финансовых средств, установлением или отменой налогов и сборов, программ социально-экономического развития сельского поселения представляются главой сельского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов представляются главой сельского поселения на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов.

Проекты решений рассматриваются на заседании постоянной комиссии. При согласии членов постоянной комиссии внести проект на заседание Совета депутатов он представляется председателю Совета депутатов для включения его в повестку дня заседания.

К проекту решения прилагаются особые мнения членов постоянной комиссии.

3. Проект решения Совета депутатов включённый в повестку дня заседания может быть принят как в первом, так и во втором чтении.

4. При первом чтении на заседании Совета депутатов:

- заслушивается доклад инициатора проекта и, при необходимости содоклад постоянной комиссии;

- обсуждаются основные положения проекта, вносятся предложения и замечания, предложения о направлении проекта на дополнительную экспертизу, предложения об опубликовании проекта решения для обсуждения;

- после обсуждения проекта предоставляется возможность выступить инициаторам проекта с заключительным словом.

После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов может принять его в целом или, в первом чтении с направлением на доработку для рассмотрения во втором чтении, или отклонить. Орган, которому поручена доработка проекта решения, рассматривает все замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта и, подготавливает его ко второму чтению. При повторном чтении по проекту решения выступает руководитель органа, дорабатывающего проект. Обсуждение проекта проводится по пунктам, разделам или в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов в соответствии с разделом VII настоящего Регламента.

Решения, принятые Советом депутатов подписываются главой сельского поселения и председателем Совета депутатов не позднее, чем в недельный срок со дня принятия.

Решения, принятые Советом депутатов опубликуются не позднее, чем в 5-ти дневный срок после их подписания.

Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления решения в силу.

5. В случае несогласия с решением Совета депутатов глава сельского поселения в недельный срок, с момента получения решения, вправе направить его на повторное рассмотрение Совета депутатов.

Если при повторном рассмотрении за решение в ранее принятой редакции проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов, оно считается принятым.

6. Совет депутатов и Глава сельского поселения вправе принимать совместные решения.

Х. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, БЮДЖЕТА И ОТЧЁТОВ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ

1. Проекты прогноза социально-экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения и отчёты об их исполнении представляются главой сельского поселения не позднее, чем за 1 месяц до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

2. Председатель Совета направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним постоянным комиссиям Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета не позднее, чем за 2 недели до рассмотрения на заседании Совета депутатов указанных вопросов, сообщают постоянной комиссии По финансово – бюджетной экономической политике свои заключения с предложениями и замечаниями по проектам.

4. Постоянная комиссия финансово – бюджетной экономической политике готовит свои заключения по указанным проектам с учётом заключений и предложений других постоянных комиссий и содоклад на заседание Совета депутатов.

5. Материалы о проектах прогноза, бюджета и отчётах об их исполнении, а также соответствующее заключение постоянных комиссий направляются депутатам Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета депутатов.

6. Совет депутатов рассматривает проекты прогноза социально-экономического развития, бюджета сельского поселения и отчёта об их исполнении по докладу главы сельского поселения и содокладу постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам.

7. Решения по указанным вопросам принимаются в соответствии с порядком установленным настоящим Регламентом.

XI. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после опубликования в средствах массовой информации. Официальным опубликованием нормативных правовых актов Совета депутатов считается публикация полного текста решений на досках объявлений и рекламы или, на сайте администрации сельского поселения или в газете «Маяк».

XII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Совет депутатов обеспечивает контроль за деятельностью главы, администрации сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций сельского поселения, их должностных лиц по выполнению решений Совета по прогнозам социально-экономического развития сельского поселения, бюджету сельского поселения и другим вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2. Совет депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчёты о работе главы сельского поселения, а также информацию о ходе выполнения решений Совета, о принимаемых мерах по предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на заседаниях Совета.

3. Глава сельского поселения по требованию Совета депутатов, его постоянных комиссий обязан в указанные сроки представлять информацию об исполнении решений Совета депутатов, исполнении бюджета сельского поселения, управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности сельского поселения.

Информация, полученная председателем Совета депутатов, передается на рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Совета.

Постоянная комиссия, по результатам рассмотрения информации, вносит соответствующие предложения на рассмотрение Совета депутатов.

4. По требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов, а также по решению постоянной комиссии Совет депутатов может назначить депутатское расследование.

Основанием для назначения депутатского расследования являются сообщения:

- о нарушениях должностными лицами, депутатами Совета, органами создаваемыми Советом депутатов Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и законов области, решений Совета депутатов;
 - о нарушении при исполнении бюджета сельского поселения;
 - о нарушениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности;
 - об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения сельского поселения;
 - о других обстоятельствах, нарушающих интересы населения.
- Результаты расследования докладываются на заседании Совета депутатов, и принимается соответствующее решение.

ХIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ

1. Контроль, за соблюдением настоящего Регламента, возлагается на комиссию По законодательству местному самоуправлению мандатам регламенту и депутатской этике Совета депутатов.

2. В случае нарушения Регламента работы Совета депутатов, каждый депутат вправе высказать своё замечание и потребовать от председательствующего на заседании Совета принять меры обеспечивающие соблюдение Регламента.

3. В случае нарушения требований Регламента депутатом, председательствующий на заседании вправе вынести ему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова на заседании. В случае систематического неучастия в работе органов Совета депутатов, его заседаниях, Совет может принять решение об опубликовании этих фактов в средствах массовой информации

Избиратели, проживающие в избирательном округе депутата, могут в соответствии с законом области и Уставом выступить с инициативой о досрочном прекращении полномочий депутата.